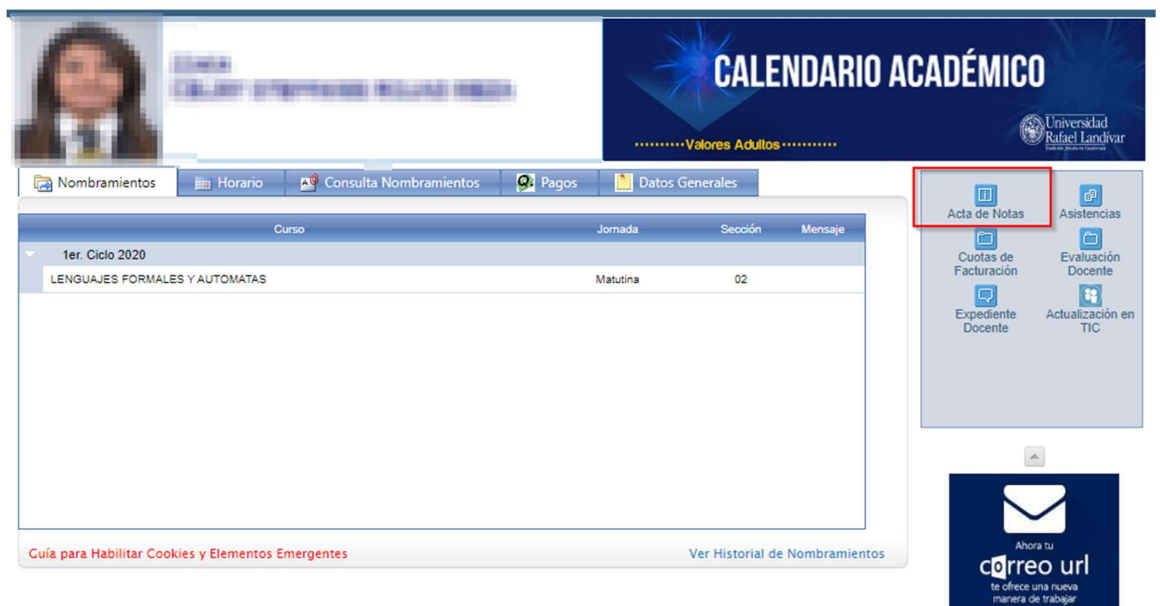


Manual para Impresión de Acta de Notas

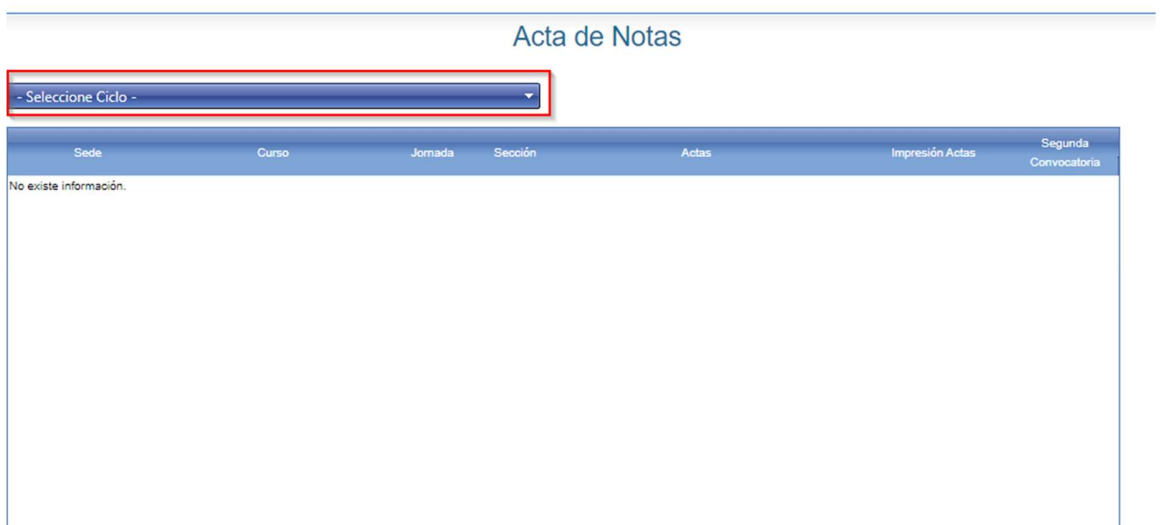
A continuación, se listan los pasos que se deben seguir para imprimir el acta de notas desde el Portal de Catedráticos.

1. Después de autenticarse en el portal como catedrático, oprima el icono de Acta de Notas.



The screenshot shows the user interface of the portal. At the top, there is a header with the university logo and the text 'CALENDARIO ACADÉMICO'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Nombramientos', 'Horario', 'Consulta Nombramientos', 'Pagos', and 'Datos Generales'. The main content area displays a table with columns for 'Curso', 'Jornada', and 'Sección'. The table shows '1er. Ciclo 2020' and 'LENGUAJES FORMALES Y AUTOMATAS' under the 'Curso' column, 'Matutina' under 'Jornada', and '02' under 'Sección'. On the right side, there is a sidebar with various icons, and the 'Acta de Notas' icon is highlighted with a red box. At the bottom, there is a footer with a 'correo url' logo and the text 'Ahora tu te ofrece una nueva manera de trabajar'.

2. Seleccione el ciclo para el cual se desea generar el acta.



The screenshot shows the 'Acta de Notas' page. At the top, there is a header with the text 'Acta de Notas'. Below the header, there is a dropdown menu with the text '- Seleccione Ciclo -'. Below the dropdown menu, there is a table with columns for 'Sede', 'Curso', 'Jornada', 'Sección', 'Actas', 'Impresión Actas', and 'Segunda Convocatoria'. The table is currently empty and displays the text 'No existe información.'.

3. De clic en la flecha del acta que desea generar.


Acta de Notas

Primer Ciclo 2020

Sede	Curso	Jornada	Sección	Actas	Estatus	Impresión Actas	Segunda Convocatoria
Campus Central	LENGUAJES FORMALES Y AUTOMATAS	Matutina	02	Primera convocatoria:  Segunda convocatoria:	Estatus:	Imprimir Acta :	

4. Seleccione la fecha del examen y oprima la flecha para generar el acta.

- INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN - Jornada: [Matutina] Sección: [01] - Primera Convocatoria -

1  Seleccione la fecha del examen:
jueves, 07 de mayo de 2020 

Por favor consignar en el acta la fecha establecida, según el rango autorizado en el calendario académico.

2 

5. Oprima el botón de 'Importar notas' para obtener las notas finales registradas en el portal académico. De necesitarse, puede modificarlas.

- GESTION DE RECURSOS HUMANOS (MAESTRIA) - Jornada: [Vespertina] Sección: [12] - Primera Convocatoria -

⚠ Las notas no podrán ser vistas por el estudiante, hasta después de entregar físicamente el acta en la Dirección de Registro.

📌 Recuerde que debe imprimir el acta y presentarla firmada en la Dirección de Registro (A-205).

1 

Tomar nota de este cambio: se importarán notas aplicando aproximación decimal. Por ejemplo, si la nota es 64.5 se importará 65.

Carnet	Nombre	Nota
12345678	JUAN PABLO GARCIA PEREZ	Ingrese la nota
87654321	MARIA ANTONIO PEREZ	Ingrese la nota

2 

6. Oprima el botón 'Guardar' para almacenar las notas ingresadas.

12345678	JUAN PABLO GARCIA PEREZ	Ingrese la nota
87654321	MARIA ANTONIO PEREZ	Ingrese la nota
12345678	JUAN PABLO GARCIA PEREZ	Ingrese la nota
87654321	MARIA ANTONIO PEREZ	Ingrese la nota
12345678	JUAN PABLO GARCIA PEREZ	Ingrese la nota
87654321	MARIA ANTONIO PEREZ	Ingrese la nota

⚠ Importante: Sólo son permitidas notas en el rango de 35 a 100 puntos, en blanco, o con las literales A o NA.

📌 Aclaración: Los estudiantes que no se presenten a examen de reposición (2da convocatoria) no se reportan en el acta, la casilla debe quedar en blanco.



Podrá modificar nuevamente las notas al oprimir la flecha, siempre que no haya oprimido el icono de la impresora.

Sede	Curso	Jornada	Sección	Actas	Impresión Actas	Segunda Convocatoria
Campus Central	LENGUAJES FORMALES Y AUTOMATAS	Matutina	02	Primera convocatoria: 85920 Segunda convocatoria:	Estatus: Generada Estatus:	Imprimir Acta :  Imprimir Acta :


7. Cuando esté seguro de las notas registradas, oprima el icono de la impresora. Recuerde que una vez que lo oprima no podrá modificar las notas, a menos que lo pida a la Dirección de Registro.

Sede	Curso	Jornada	Sección	Actas	Impresión Actas	Segunda Convocatoria
Campus Central	LENGUAJES FORMALES Y AUTOMATAS	Matutina	02	Primera convocatoria: 85920 Segunda convocatoria:	Estatus: Generada Estatus:	Imprimir Acta :  Imprimir Acta :

8. Guarde en formato PDF el acta de notas.

1
1 de 1

Buscar | Siguiente



ACTA DE NOTAS

Ciclo: 1er. Ciclo 2020
 Sede: Campus Central
 Facultad: INGENIERÍA
 Curso: LENGUAJES FORMALES Y AUTOMATAS

Catedrático: [Miguel Ángel López Landívar](#)

2

- Archivo XML con datos de informe
- CSV (delimitado por comas)
- PDF
- MHTML (archivo web)
- Excel
- Archivo TIFF
- Word

Acta No. 85920
 Página 1 de 1
 Fecha: 24/03/2020

Examen: 1ra. convocatoria

No.	Nombre del Estudiante	Carnet	NOTA	Literales
1	ALVARO ANTONIO CASTELLANO	100110		
2	ANDRÉS ANTONIO CASTELLANO	100111		
3	ANDRÉS ANTONIO CASTELLANO	100112		
4	ANDRÉS ANTONIO CASTELLANO	100113		
5	ANDRÉS ANTONIO CASTELLANO	100114		
6	ANDRÉS ANTONIO CASTELLANO	100115		

Esto generará un archivo PDF, que deberá abrir, imprimir y firmar, para poder ser entregado en la Dirección de Registro, por medio del procedimiento establecido.



9. Si generó un acta de primera convocatoria, deberá oprimir el chequecito en la columna de Segunda Convocatoria, con lo que se habilitará la generación de esa acta.

Acta de Notas

Primer Ciclo 2020

Sede	Curso	Jornada	Sección	Actas			Impresión Actas	Segunda Convocatoria
Campus Central	LENGUAJES FORMALES Y AUTOMATAS	Matutina	02	Primera convocatoria: 85920	Estatus: Grabada	Imprimir Acta :		
				Segunda convocatoria:	Estatus:	Imprimir Acta :		