

No. Manual-2014-01-07

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN VIRTUAL MANUAL PARA CREAR WIKI

Elaborado por: Departamento de Educación Virtual (dev@url.edu.gt)

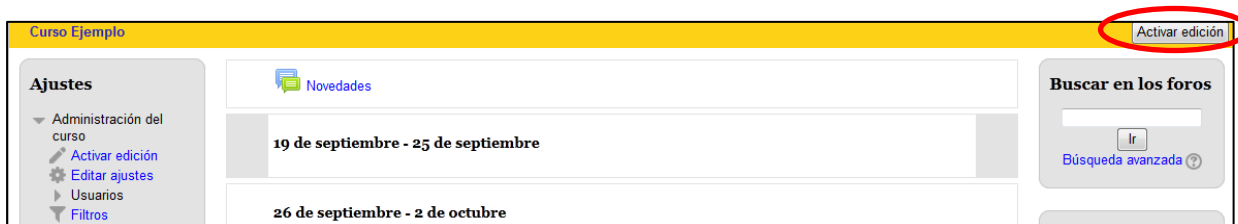
Contenido

1. Crear la wiki..... 1
2. Revisar la wiki 7

Este manual presenta el procedimiento para crear wikis en el Portal Académico URL. El módulo de actividad de wiki permite a los estudiantes realizar aportes escritos, para que de forma colaborativa construyan un documento final. Es importante tomar en cuenta que a esta actividad no se le puede asignar una nota numérica dentro del portal, pero el docente puede revisar los aportes que los estudiantes realizaron.

1. Crear la wiki

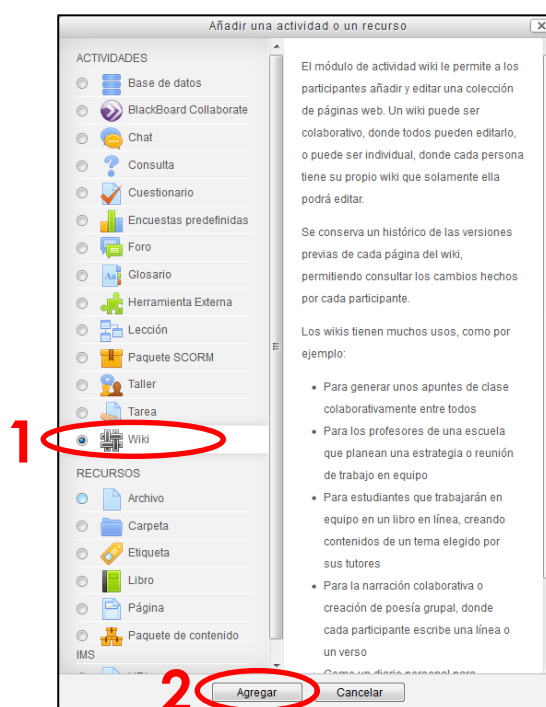
El primer paso para realizar cualquier cambio en el portal, es presionar el botón "Activar edición".



El portal está ordenado por semanas, a menos que usted haya cambiado la configuración de esta opción¹. Busque la semana o tema en la que quiera agregar la wiki, y presione la opción “Añadir una actividad o un recurso”.

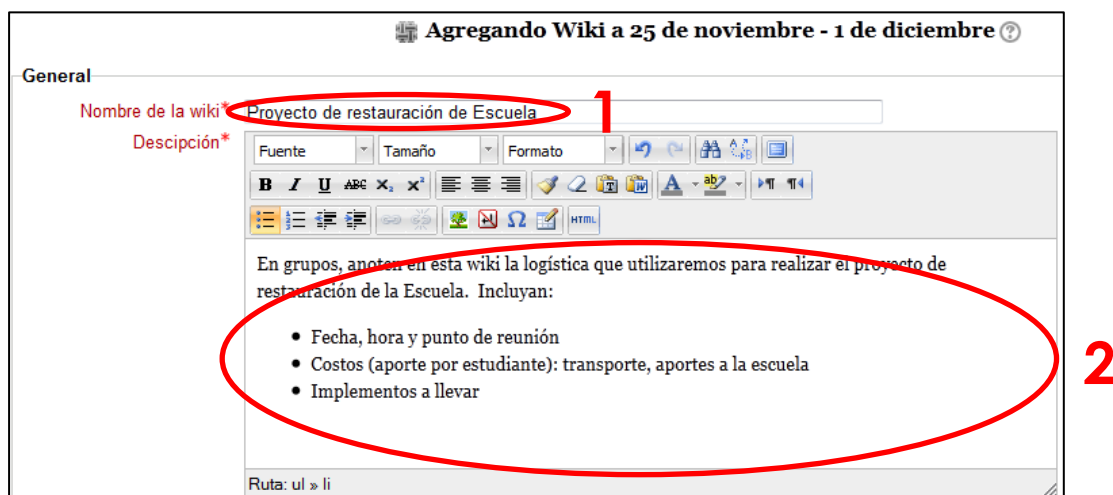


En la nueva ventana deberá seleccionar “Wiki” (1) y luego presionar el botón “Agregar” (2).



¹ Para ampliar esta información puede consultar el Manual para editar ajustes.

Designe un nombre a la wiki (1) y escriba las instrucciones que deben seguir los alumnos (2).



Agregando Wiki a 25 de noviembre - 1 de diciembre

General

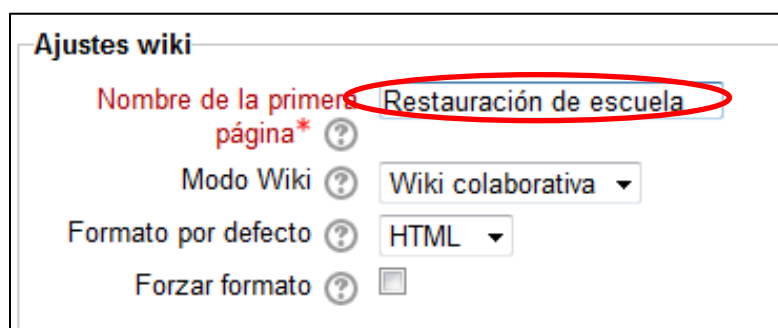
Nombre de la wiki* **Proyecto de restauración de Escuela** 1

Descripción* **En grupos, anoten en esta wiki la logística que utilizaremos para realizar el proyecto de restauración de la Escuela. Incluyan:**

- Fecha, hora y punto de reunión
- Costos (aporte por estudiante): transporte, aportes a la escuela
- Implementos a llevar

Ruta: ul » li

Anote el nombre de la primera página de la wiki.



Ajustes wiki

Nombre de la primera página* **Restauración de escuela** 1

Modo Wiki **Wiki colaborativa**

Formato por defecto **HTML**

Forzar formato



Puede configurar Modo Wiki según lo necesite: colaborativa o individual.

- Wiki colaborativa: permite que varios estudiantes puedan anotar sus aportes y a la vez, editar los que anoten sus compañeros.
- Wiki individual: se utiliza para que los estudiantes lleven el registro de las actividades de aprendizaje, es análogo a un cuaderno digital.

Ajustes wiki

Nombre de la primera página*

Modo Wiki

Formato por defecto

Forzar formato

Al completar la configuración, presione el botón "Guardar cambios y mostrar".

Ajustes comunes del módulo

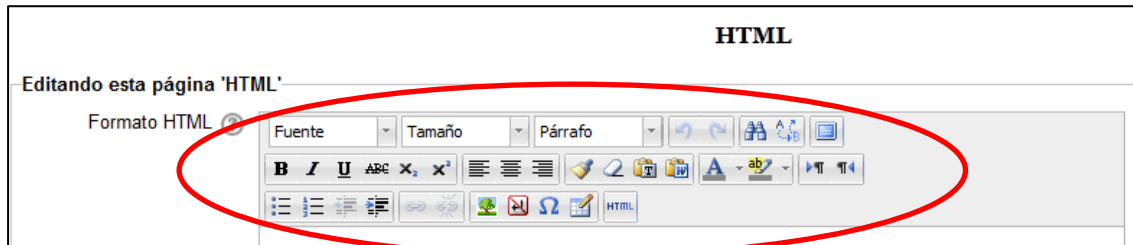
Modo de grupo

Visible

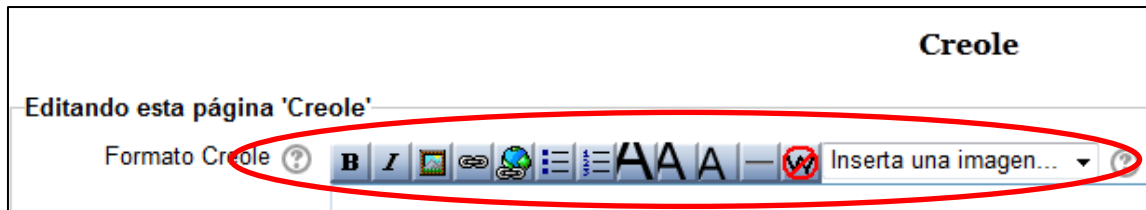
Número ID

En la siguiente página, decida el formato que desea utilizar en la wiki. Las opciones son: HTML, Creole o Nwiki. Se recomienda utilizar el formato HTML, debido a que es el que cuenta con más opciones de edición. Veamos los botones de edición de cada uno de los formatos.

- **HTML** (es el editor que aparece por defecto en todas las opciones del Portal Académico):



- **Creole y Nwiki:**



Para este ejemplo se seleccionó el “Formato HTML” (1). Luego, presione el botón “Crear página” (2).

En grupos, anoten en esta wiki la logística que utilizaremos para realizar el proyecto de restauración de la Escuela. Incluyan:

- Fecha, hora y lugar de reunión
- Costos (aporte por estudiante): transporte, aportes a la escuela
- Implementos a llevar

Crear Página

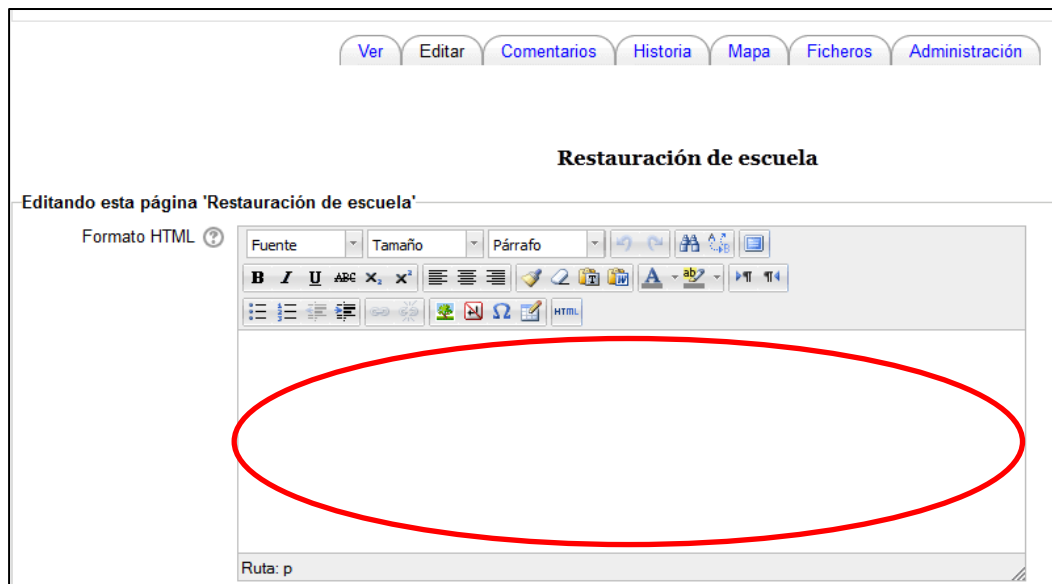
Título nuevo de la página*

Formato ?

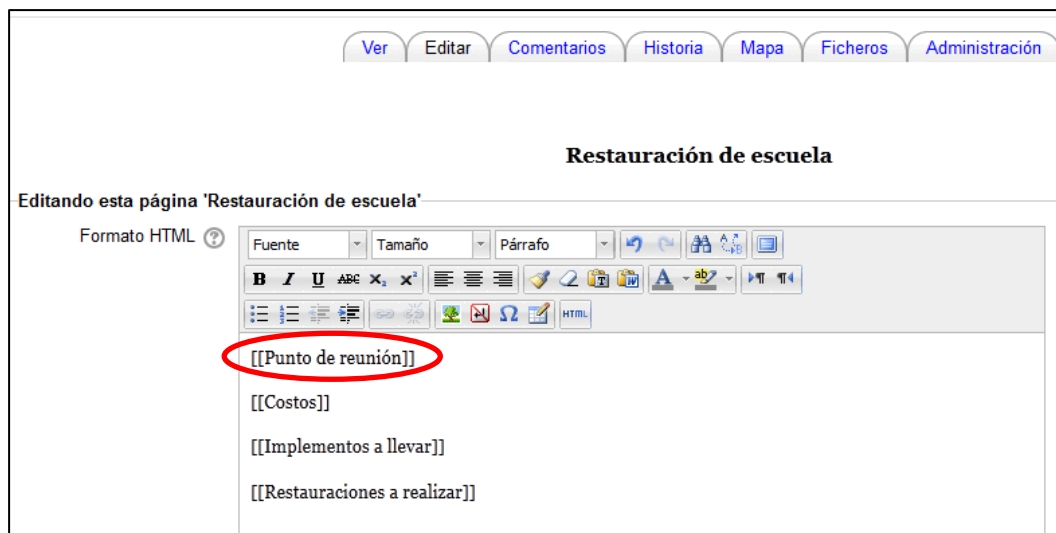
- Formato HTML **1**
- * Formato Creole
- * Formato Nwiki

2

Se desplegará el espacio para editar la wiki.



Si desea crear sub-páginas para que los estudiantes agreguen información, utilice el siguiente formato: `[[doble_corchete]]` Para guardarlo, presione el botón "Guardar".



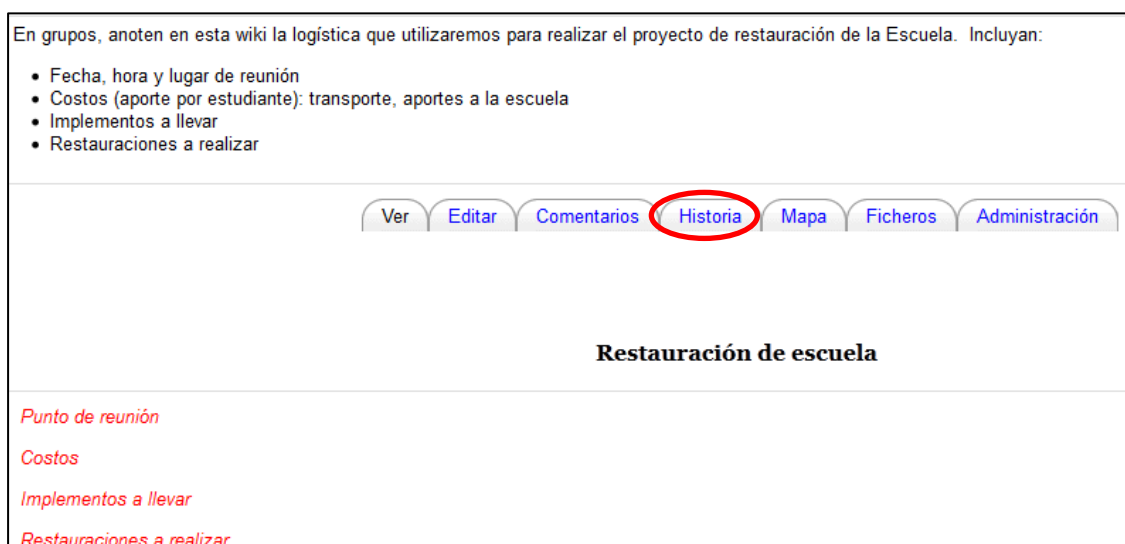
Al guardarlo, se visualizará el nombre de la página en itálica de color rojo. Posterior a ello, deberá confirmar el nombre de la página y el formato de la misma (es el mismo procedimiento que se realizó en la página 5 de este manual).



2. Revisar la wiki

Una de las ventajas de utilizar la herramienta wiki, es que usted puede revisar el historial de la misma: fechas y horas de los aportes, identificar quiénes realizaron aportes o bien, quienes eliminaron alguna información.

Para ello, presione la pestaña “Historia”.



En la siguiente ventana, aparecerá el detalle de los estudiantes que han realizado alguna modificación. En este ejemplo, el estudiante ha realizado 4 modificaciones, tal como se muestra en la imagen. En este detalle podrá:

1. Ver al estudiante que realizó modificación,
2. Fecha y hora,
3. Comparar las versiones.

Ver
Editar
Comentarios
Historia
Mapa
Ficheros
Administración

Restauración de escuela ?

Creado en: jueves, 9 de enero de 2014, 19:00 por ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ

Diferencias ?	Versión 1	Usuario	Modificado 2
<input type="radio"/>	4	ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ	20:35 9 de enero de 2014
<input checked="" type="radio"/>	3	ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ	20:34 9 de enero de 2014
<input type="radio"/>	2	ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ	20:34 9 de enero de 2014
<input type="radio"/>	1	ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ	20:34 9 de enero de 2014

3 Comparar Seleccionados

Al comparar las versiones, se mostrará una pantalla como la siguiente.

Restauración de escuela

Comparando la versión 3 con la versión 4

<p>Versión 3 Ver Restaurar 9 de enero de 2014, 20:34</p> <p style="text-align: right;">ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ </p>	<p style="text-align: right;"> ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ</p>
<p>[[Punto de reunión]]</p> <p>[Costos]</p> <p>[Implementos a llevar]</p> <p>[Restauraciones a realizar]</p>	<p>[[Punto de reunión]]</p> <p>[[Costos]]</p> <p>[[Implementos a llevar]]</p> <p>[[Restauraciones a realizar]]</p>
<p>Versión: (Anterior) 1 2 3</p>	

Si desea ver una versión específica, presione la opción “Ver”.

Comparando la versi

<p>Versión 3 Ver Restaurar 9 de enero de 2014, 20:34</p> <p style="text-align: right;">ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ </p>
<p>[[Punto de reunión]]</p> <p>[Costos]</p> <p>[Implementos a llevar]</p> <p>[Restauraciones a realizar]</p>



Se desplegará el detalle de la versión. Lo que aparece en letras itálicas rojas es el texto que ya existía previamente (1), lo que aparece en color negro es el texto agregado en esa versión (2).

Restauración de escuela

Viendo la versión de página #3
[\(Restaurar esta versión\)](#)

Modificado: 9 de enero de 2014, 20:34 Usuario: [ESLI DIAMANTINA SANTOS GOMEZ](#) 

1 *Punto de reunión*

2 [Costos]

[Implementos a llevar]

[Restauraciones a realizar]

Esta revisión histórica le permite al docente determinar cuáles fueron los aportes de cada estudiante.